

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Богородская средняя общеобразовательная школа»  
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

№ 46

от 25.03.2024 г.

**«Об организации приема в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ МОиН РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района от 11.03.2024 года № 890 «О закреплении за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями населённых пунктов, расположенных на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в новой редакции», в соответствии с Уставом школы, Положением «О порядке приёма детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью осуществления контроля за порядком приёма детей в 1 класс общеобразовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём в 1 класс согласно Положению «О порядке приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:
  - 1 этап (1.04 – 30.06): для детей:
    - имеющих преимущественное право,
    - проживающих на закрепленной территории.
  - 2 этап: (6.07-5.09) для детей:
    - не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест
2. Создать комиссию по приёму в 1 класс в составе:
  - Тимофеева Г.А. – директор школы, председатель комиссии
  - Пузырева Г.А.- ЗДУВР,
  - Гаврилина С.Н.- педагог-организатор,
  - Малкина Н.А.- учитель начальных классов,
  - Валиуллина А.Р. учитель начальных классов.
3. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс 2024-2025 учебного года, педагога-организатора Гаврилину С.Н.
4. Приём документов осуществлять с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00 часов.
5. Зачисление обучающихся, подавших заявление в 1 этап, оформить приказом директора школы в течении 3х рабочих дней после завершения приема документов ( с 1 по 5 июля 2024 года); на 2 этапе в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

6. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы.

7. Заместителю директора по УВР Пузыревой Л.И.:

Провести информационно- разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в первый класс.

8. Гавриловой С.Н.:

- Разместить на сайте школы нормативные документы, регламентирующие порядок приёма в первый класс, график приёма документов, образец заявлений и приложений.

- Обеспечить регистрацию документов в первый класс в соответствии с постановлением исполнительного комитета Пестречинского муниципального района от 11.03.2024 года № 890 « О закреплении за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями населённых пунктов , расположенных на территории Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, в новой редакции» :

- с. Богородское, п. Первое мая, с. Гильдеево, п. Ильинский, д. Камыш, д. Черниково.

А) При сдаче полного пакета документов, представленных родителями (законными представителями ) в журнале приёма заявлений

Б) При сдаче неполного пакета документов в журнале регистрации входящих документов с присвоением номера.

Директор школы \_\_\_\_\_



Тимофеева Г.А.

Ознакомлены:

- Пузырева Г.А.- ЗДУВР \_\_\_\_\_

- Гаврилова С.Н.- педагог-организатор \_\_\_\_\_

- Малкина Н.А.- учитель начальных классов \_\_\_\_\_

- Валиуллина А.Р. учитель начальных классов \_\_\_\_\_